

Håndbog
for trænere og ledere
i
HVB børn og ungdom

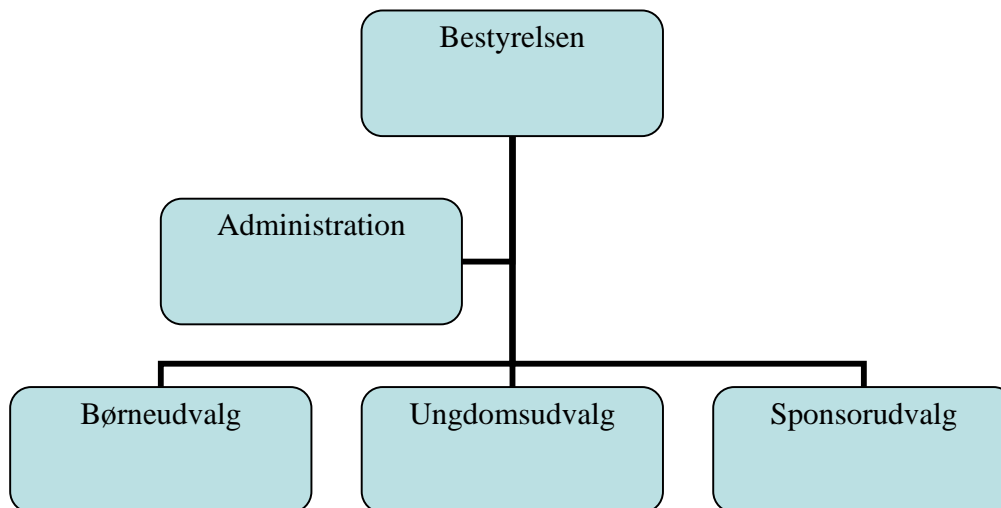


Denne håndbog er til hjælp til klubben trænere og ledere i HVB børn og ungdom. Er der punkter i syntes mangler så send mig en mail eva@hvb-fodbold.dk så den kan blive opdateret.

God fornøjelse

HVB's organisation.....	3
HVB's FC Roskilde koordinatører	3
Klubhus	4
Hjemmeside	4
Klubinformationer generelt.....	4
Nøgler.....	4
Materiale	4
Planlægningsmøde	4
Kontingent.....	5
Afdelingspenge	5
Omklædningsrum.....	5
Containerne	5
Kluboffice	5
Flytning af kampe	5
Turnering.....	6
Stævner	6
Dommere.....	6
Hjemmekampe	6
Spillertøj.....	7
Vask	7
Sponsorer	7
Kurser.....	7
Forældremøder	7
Generalforsamling.....	7

HVB's organisation



Bestyrelse

Beskrivelse af denne står i klubbens vedtægter på www.hvb-fodbold.dk

Administration

Er forretningsfører, materialeforvalter, kioskansvarlig, rengøring, opsyn m.m.

Børneudvalg (U6 til U10)

Består af en børneformand, en sportschef for børn samt min. en repræsentant fra hver afdeling. Udvalget mødes ca. 2 til 3 gange årligt

Ungdomsudvalg (U11 til U17)

Består af en ungdomsformand, en sportschef for ungdom samt min. en repræsentant fra hver afdeling. Udvalget mødes ca. 2 til 3 gange årligt

Sponsorudvalg

Vedligeholder klubbens nuværende sponsorer og arbejder aktivt med at finde nye.

HVB's FC Roskilde koordinatore

Afklaring og understøtte FC Roskildes idé grundlag "Den hvide tråd" i tæt samarbejde mellem moderklubberne for FCR - RB, Svogerslev og HVB, samtidig med at være på forkant og have visioner på HVB's vegne i forhold til FCR

FCR koordinatorene bindeleddet på alle opgaver mellem HVB og FCR

Al henvendelse vedrørende FC Roskilde til Carsten Reinholdt på creinholdt@tdcads1.dk eller John Jensen på marjoh@post.tele.dk

Al henvendelse vedrørende FC Roskilde til Carsten Reinholdt på creinholdt@tdcads1.dk eller John Jensen på marjoh@post.tele.dk

Klubhus

- Alle med en A-nøgle har adgang til omklædningsrum samt kontor året rundt.
- Kioskområde, køkken samt tilbygning er i alarmområde. Adgang/nøgle skal aftales med den materiale ansvarlige Henrik Tryon materialer@hvb-fodbold.dk for børn og ungdom, dog skal Kirsten 4636 2981 i Kiosken kontaktes hvis man skal have adgang til køkkenet.
- Kiosken er åbent i udendørssæsonen (græs) mandag til torsdag kl. 17.00 til 21.30 samt lørdag kl. 9.00 til 18.00.
- Reservation af lokaler sker via Kluboffice, bemærk at cafeteriaområde og køkken ikke kan reserveres i kioskens åbningstid.
- Det opfordres til at holdene mødes efter kamp/træning i klubhuset.
- Udenfor kioskens åbningstid er det muligt at købe drikkevarer fra automaterne, som er placeret i gangen ved toilettet.
- Det er ikke tilladt at medbringe mad og drikke i cafeteriaområdet, samt i tilbygningen, i kioskens åbningstid
- Al rygning indendørs er ikke tilladt jf. Roskilde kommunes rygepolitik.
- Hver afdeling har en skuffe på kontoret, hvor evt. meddelelser ligges (dem som ikke kan sendes på mail).
- Bane- om omklædningsfordeling opdateres på tavlen ved kontoret, spørgsmål hertil kan rettes til Knud T. knud@hvb-fodbold.dk som er baneansvarlig

Hjemmeside

- Klubbens hjemmeside www.hvb-fodbold.dk kan med fordel benyttes til informationsøgning.
- Alle afdelinger har deres egen side som de har ansvaret for at opdatere med info, kontakt info og billeder m.m. for afdelingen. Spørgsmål eller nyheder kan sendes til webmaster Claus O. oz@c.dk.

Klubinformationer generelt

Informationer til afdelingerne fra klubben udsendes på ungdom@hvb-fodbold.dk og det er derfor krævet, at alle afdelinger som minimum har en person tilknyttet denne mailgruppe. Man bliver tilknyttet ved at sende en mail til oz@c.dk. Der er kun medlemmer af denne gruppe, der kan skrive til denne adresse.

Nøgler

- Alle afdelinger har fået udleveret min. én A-nøgle, Det er afdelingens eget ansvar at mangfoldig gøre disse, hvilket kan ske hos Skotten i Algade.

Materiale

Alle afdelinger får som start udleveret 1 bold pr. spiller, kegler samt veste. Efterfølgende kan materiale der er gået i stykker byttes hos den materialeansvarlige materialer@hvb-fodbold.dk. Materiale der smides væk (mistet under træningen fx) skal afdelingen selv erstatte. Vi handler altid hos Sports Direct, og der er åbent for klubbens medlemmer mandag og onsdag kl. 15 til 17. Som afdeling må man godt selv tage kontakt til Sports Direct, for egen regning. For at sikre at klubben altid får de bedste betingelser, er det vigtigt at der sendes en mail til den materialeansvarlige om evt. køb.

Planlægningsmøde

- I november afholdes planlægningsmøde hvor vi dels kigger på fælles budget samt aktiviteter i det kommende år.

Kontingent

- Betales for 1. halvår i februar og for 2. halvår i september måned.
- Alle klubbens spillere skal betale kontingent, og spillere som ikke har betalt kontingent, må ikke træne og ikke benyttes i turneringskampe.
- Afdelingsansvarlig sørger for at medlemslisterne altid er opdaterede i Kluboffice.
- Afdelingsansvarlig sørger for at rykke de spillere der er i restance i afdelingen.
- Nye medlemmer skal indmeldes efter en prøvetid på 2 uger i kluboffice.

Afdelingspenge

- Hvert år i maj samt september udbetales penge til afdelingerne jf. budget.
- Udbetalingen sker ved at der fremsendes udfyldt dokument til eva@hvb-fodbold.dk
- Der kan også udbetales penge til ture. Tilskuddet er pr. turneringshold jf. budget. For at få udbetalt penge, skal der fremsendes et turbudget til eva@hvb-fodbold.dk og efter turen skal der afleveres bilag svarende til det modtagne beløb. Bilagene lægges i Eva's bakke på kontoret.

Omklædningsrum

- Fordeling af omklædningsrum kan ses på tavlen ved døren til kontoret.
- Rummene skal forlades i ordentlig stand. Trænere/Ledere er ansvarlige for at dette overholdes.
- Det er vigtigt at fordelingen af omklædningsrum efterleves så alle får plads.
- Støvler skal tages af inden man går i omklædningsrummene – dette gælder alle boldklubbens spillere og trænere, ligesom modstanderne henvises til også at gøre dette.

Containerne

- Containerne er indrettet således at hvert hold/årgang er tildelt et rum med plads til bolde, veste, kegler, kamptøj m.m., det er A-nøglen der bruges for at komme ind i containeren
- Det er den enkelte afdeling ansvar at sikre at containerens dør er forsvarlig låst efter endt brug.

Kluboffice

Er et Browserbaseret system lavet af DBU. Ønsker du adgang til systemet skal du skrive til eva@hvb-fodbold.dk. Følgende funktioner bruges i systemet:

- Medlemsregistrering/vedligeholdelse
- Kalender
- Restancelister
- Holdtilmelding
- Kampflytning
- Resultater
- Kampprogram
- Stævneprogramgenerator
- Kurser

Flytning af kampe

- Ønsker man en kamp flyttet skal reglerne på området overholdes, således at modstander, SBU (dommerklub) underrettes. Husk at koordinerer dette med knud@hvb-fodbold.dk
- Kampe på hverdage må kun ske i egen træningstid/på egen bane

- Flytningen sker i kluboffice, husk at modstanderen i nogle tilfælde også skal lave accept før det får effekt.

Turnering

SBU afvikler turneringer i alle ungdomsgrupper som 11-mands, 9-mands, 7-mands, 5-mands samt 3-mands og indendørs fodbold, i alle ungdomsrækker fra U6 til U18.

Tilmelding til udendørs sker i de højeste rækker i november og resten i februar-marts i Kluboffice. Der udsendes mail når skal ske. Tilmelding til indendørs sker i august, også i Kluboffice.

5 og 3 mands kampe afvikles som lørdagsstævner. 4 i foråret og 4 i efteråret (se opslag i gangen, øvrige, dvs. 7-9 og 11 mands kampe, afholdes ca. 1 gang ugentlig.

Det er et krav fra klubben at alle hjemmekampe ligger fredag, lørdag eller søndag, så det ikke forstyrre den almindelige træning.

Stævner

Både sommer og især vinter arrangerer klubber nogle private stævner udendørs eller indendørs.

Vi har selv sparilolland cup for U6 til U10 den første weekend i februar samt Stryhn's cup for alle i den sidste weekend i skolesommerferien. Begge stævner er på www.staevner.dk. Det er gratis for HVB hold at deltage

Udendørsstævner er meget forskellige i omfang og indhold. For at orientere om mulighederne ligger alle indbydelser til gennemsyn på kontoret, og man kan også med fordel kigge på www.staevner.dk. Priser for deltagelse i stævner variere meget, og klubben kan kun i begrænset omfang betale for tilmelding til disse. Så du er henvist til egenbetaling, hvis dit hold skal spille ved et stævne.

Indendørsstævner er mulige i hver eneste weekend hele vinterhalvåret. Også her ligger alle indbydelser til gennemsyn på kontoret. Tilmeldingsgebyret er ofte 300-500 kr. pr. hold for et stævne, og der er normalt arrangeret flotte præmier, samt små præmier undervejs (spurt præmier). Kvaliteten svinger meget, men alle har gode og dårlige oplevelser, så spørg dine kolleger, hvad der kan anbefales. Klubben betaler kr. 25,- i tilskud pr. spiller pr. år, så vil du spille meget med dit hold, må spillerne selv betale gebyret.

Dommere

- Det er den enkelte afdelings eget ansvar at finde dommer til sine kampe, hvis de ikke automatisk er påsat af SBU.
- Afregning af egne dommer se tariffer samt bilag på www.hvb-fodbold.dk
- Hvis man mangler en dommer kan man prøve dem der står på www.hvb-fodbold.dk husk at være i god tid

Hjemmekampe

- Tag godt imod vores modstandere og dommere. Vis dem både omklædningsrum og kampbane.
- Holdkort skal være udfyldt af begge hold og afleveret til kampens dommer inden kampstart. Holdkort skal gemmes i afdelingen indtil sæsonen er afsluttet. Kampens resultat skal indtelefoneres til SBU straks efter kampens afslutning.

- Hjørneflag findes i pumperummet. Vinkeflag er i kiosken og skal medbringes til kampbanen. Hvis der er kamp umiddelbart efter din egen, skal flagene overleveres til næste hold. Hvis der ikke er en kamp umiddelbart efter din egen, skal tingene sættes på plads.

Spillertøj

- HVB spiller i PUMA-tøj – grøn bluse, hvide eller sorte shorts samt grønne strømper.
- Som hovedregel sørger afdelingen selv for at finde sponsor til kamptøj. Hvis dette ikke kan lade sig gøre, har vi aflagte sæt der kan bruges, kontakt materialer@hvb-fodbold.dk for dette.

Vask

- Tøjvask er afdelingens eget ansvar.
- I klubhuset er der en vaskemaskine samt tørretumbler som alle kan bruge. Husk at rydde op efter jer.

Sponsorer

- Inden man kontakter en potentiel sponsor, skal man sikre sig at det ikke er en der allerede er sponsor i klubben i forvejen, da flere bliver støt over at blive kontaktet flere gange af samme forening.
- Har man spørgsmål omkring sponsorer er man velkommen til at kontakte sponsorudvalget.

Kurser

Ønsker til kurser sendes til Jørgen A. jau@pc.dk som er kursusansvarlig og den der administrerer puljen, ved kurser som B2, kræver klubben noget egenbetaling samt at man skriver kontrakt for 2 år.

Forældremøder

Det er op til den enkelte afdeling at afholde forældremøde, og der opfordres til at der afholdes min. 2 om året.

Generalforsamling

- Afholdes hvert år i januar.